

.....
(imię i nazwisko ucznia)

....., dnia 20..... r.

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia i pesel)

.....
(klasa)

**Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mieszka I w Szczecinie**

Wniosek o wydanie legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej.
Poprzednia legitymacja uległa:

.....
(należy podać okoliczności utraty dokumentu, lub zniszczenia)

.....
Opłata za wydanie nowej legitymacji w wysokości **9 zł**, została wpłacona na rachunek bankowy II Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Szczecinie, numer konta **PKO BP Szczecin - 29 1020 4795 0000 9002 0278 5913**. Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....
(Czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia)

Oświadczenie

Pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go II LO im. Mieszka I w Szczecinie.

.....
(Czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia)

ADNOTACJE II LO IM. MIESZKA I

Potwierdzenie wpływu opłaty na konto

.....
(data)

.....
(podpis potwierdzającego)